

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (swz)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ) o wartości zamówienia  
nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r.  
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa myjki do profesjonalnego oczyszczania aparatów powietrznych  
razem z butlą**

### **Kody i nazwy CPV**

42995000-7 Różne maszyny czyszczące

**Zatwierdzam:**

Komendant Powiatowy  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Kamieniu Pomorskim

st. bryg. Roman Pikulski  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

2.12.2025 r.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Skarb Państwa - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim  
działający w imieniu własnym

ul. Wolińska 7d, 72-400 Kamień Pomorski

REGON: 811 767 366; NIP 986-00-67-043

Tel. +48 91 32 75 610

Fax. +48 91 382 26 28

e-mail: kp.kamien@szczecin.kwpsp.gov.pl

strona www: <https://www.gov.pl/web/kppsp-kamien-pomorski>

**Nazwa zamawiającego na platformie ePuap**

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim  
(KPPSPKamienP)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP): /KPPSPKamienP/Skład\_ESP

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI swz. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ Z WYKONAWCAMI.**

**1. Adres strony prowadzonego postępowania:**

Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej „swz”), zmiany swz i wyjaśnienia treści swz, ogłoszenie o zamówieniu i zmiany ogłoszenia o zamówieniu oraz inne wymagane przepisami prawa dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na platformie e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl> zwana „stroną internetową prowadzonego postępowania” (link prowadzący bezpośrednio do widoku przedmiotowego postępowania na Platformie e-Zamówienia):

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f15ff89d-6a4f-4e07-86d0-4ae312a8cc50>**

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

**ocds-148610-f15ff89d-6a4f-4e07-86d0-4ae312a8cc50**

Nazwa postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**Dostawa myjki do profesjonalnego czyszczenia aparatów powietrznych  
razem z butlą**

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym

a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub w formie określonej dodatkowo w rozdziale II i XI SWZ.

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych zwane dalej „rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [kp.kamien@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:kp.kamien@szczecin.kwpsp.gov.pl) z zastrzeżeniem, że nie dotyczy składania ofert w postępowaniu. W korespondencji należy posługiwać się nazwą niniejszego postępowania lub numerem sprawy PT.2370.2.2025 .

18. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: w zakresie formalnym: Agnieszka Wiaderska 91 32 75 614; email: [a.wiaderska@strazkamien.pl](mailto:a.wiaderska@strazkamien.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie realizowane jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 130 000 złotych i jest mniejsza niż kwoty określone w art. 4 dyrektywy 2014/24/UE dla dostaw, tj. nieprzekraczające kwoty 143 000 euro.
  2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy Pzp.
  3. Zgodnie z art. 257 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, wykonawców oraz uczestników konkursu w postępowaniu o udzielenie zamówienia i konkursie oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
  5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1556).
  6. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w rozdziale XIX niniejszej swz.
- Ponadto, Zamawiający wskazuje, iż:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.10), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - b) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - c) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  9. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet zamówienia.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **Opis ogólny**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej myjki do czyszczenia aparatów powietrznych razem z butlą dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do swz.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV  
42995000-7 Różne maszyny czyszczące

3. Szczegółowe warunki realizacji opisano w załączniku nr 2 do swz „Wzór umowy nr PT.2370.2.2025”. Po wyłonieniu wykonawcy umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem umowy odpowiednio z uwzględnieniem parametrów z oferty wykonawcy.

4. Minimalny okres gwarancji i rękojmi na urządzenie wynosi 2 lata (okres rękojmi równy okresowi oferowanej gwarancji).

5. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp spoczywa na wykonawcy.

W przypadku opisu za pomocą norm za rozwiązania równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych określonych w normie na poziomie nie gorszym niż opisano to w stosownych normach. Jeśli w zapisach swz nie podano daty wydania normy – wówczas poprzez wskazanie odpowiednich norm rozumie się normy aktualne.

W pozostałych przypadkach (opis przedmiotu zamówienia za pomocą europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych) za równoważny uważa się taki produkt, materiał czy system o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załącznikach, przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, intencją zamawiającego było przedstawienie „typu” materiału bądź technologii; w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemu odniesienia należy przyjąć, że określono wymagania minimalne (nie gorsze niż) i jednocześnie dopuszczono przyjęcie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych i ofert częściowych.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia określony jako odbiór przedmiotu zamówienia wyznacza się nie później niż 10 dni od zawarcia umowy.

## **VII: OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie dotyczy dostawy jednego urządzenia. Nie ma więc możliwości podziału tego zamówienia na części. Ze względu na przyszłe zobowiązania gwarancyjne (możliwość utraty gwarancji) oraz charakter zamówienia zamawiający nie widzi możliwości podziału zamówienia na części (podział miałby charakter sztuczny i obniżyłby jakość realizowanego zamówienia). Niedokonanie podziału na części zdaniem zamawiającego nie narusza konkurencji, nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu - zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w oparciu o art. 108 ust.1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie



konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.a. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy także nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

2.1. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 4.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 4.2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 4.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w swz. W przypadku, gdy o zamówienie wspólnie ubiega się dwa lub więcej podmiotów oświadczenia te powinny być złożone przez każdego z nich. Ponadto oświadczenie takie musi być złożone przez podmiot, na zasoby którego powołuje się wykonawca. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenie wykonawca składa według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do swz.
  - 1a. Ponadto do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do swz).
  - 1b. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1a, składa każdy z wykonawców.
2. Zamawiający wezwie w trybie art. 274 ustawy Pzp wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), tj. takie dokumenty jak:
  - 2.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywności nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenie powinno zostać złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem w Postępowaniu.

4. W przypadku, gdy wykonawca posługiwać się będzie zasobami podmiotów trzecich w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 307), o ile wykonawca wskazał w ofercie lub oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (w oparciu o wzór załącznika nr 4 do swz), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści swz. Wniosek o wyjaśnienie treści swz winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Wniosek o wyjaśnienie treści swz należy przekazać przy użyciu Platformy e-Zamówienia

3. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [kp.kamien@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:kp.kamien@szczecin.kwpsp.gov.pl).

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień swz oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści swz.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią swz a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści swz, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio swz. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść swz. Dokonaną zmianę treści swz zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią swz.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Informacje ogólne**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Wykonawca składa ofertę przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się

w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Szczegółowy sposób złożenia oferty, opisany został w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

11. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnianie, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Po zaznaczeniu, plik ten należy złożyć wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

## **2. Termin składania ofert;**

Oferty należy składać nie później niż do dnia 10.12.2025 r. do godz. 09:00.

## **3. Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.12.2025 r. o godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1-4 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona swz wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

### **4.1. Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1). wypełniony „Formularz ofertowy” zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3 do swz** – w odpowiednich pozycjach (oznaczone kropkami, w tabelach, prostokątami – zgodnie z instrukcją pod formularzem ofertowym - załącznika nr 3 do swz) ;
  - 2). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wzór **załącznika nr 4 do swz**; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;
  - 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do swz lub według wzoru zał. nr 5 do swz – w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy).
  - 4). dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści swz. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w swz.
- 4.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone

pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczanego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1001).

#### **4.7. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 20.12.2025 r.**

4.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o której mowa w ust. 4.6),

c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 4.8 lit. b),

d) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

### **XIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnieszenia wadium.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:

- a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
- c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- d) oferta nie podlega odrzuceniu.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1	Cena oferty (C)	60 pkt
2	Gwarancja (G)	40 pkt
<i>Razem</i>		100 pkt

3. Punkty w poszczególnych kryteriach oceny ofert będą przyznawane wg następujących zasad:

Każda oferta postępowania zostanie oceniona wg niżej przedstawionych wzorów:

- 1) **Cena** – max 60 pkt, proporcjonalnie wg wzoru:

$$\text{Cena} = 60 \text{ pkt} * (\text{najniższa cena brutto z ofert} / \text{cena brutto oferty badanej})$$

- 2) **Gwarancja** – max 40 pkt, wg poniższego wzoru:

Za każdy 1 rok gwarancji powyżej 2 lat, przyznana zostanie punktacja według niżej zamieszczonego zestawienia, przy czym maksymalnie można będzie uzyskać 40 pkt. Wartość gwarancji powyżej 4 lat będzie punktowana jedynie maksymalnie przyznanymi 40 pkt, lecz taka wartość nie spowoduje eliminacji oferty.

Zestawienie punktacji:

2 lata - 0 pkt

3 lata – 16 pkt

4 lata i powyżej – 40 pkt

UWAGA: Wykonawca oferując wydłużony okres gwarancji musi go przedłużyć o okres min. 1 rok od wartości minimalnej wymaganej przez zamawiającego (tj. 2 lata) lub wielokrotność 1 roku, tj. odpowiednio do 3 lub 4 lat. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje inną długość okresu gwarancji zamawiający do celów oceny oferty przyjmie wartość okresu gwarancji zaokrąglony w dół do najbliższej całkowitej wielokrotności 1 roku (np. w przypadku deklarowanego okresu gwarancji 2,5 roku – do oceny przyjmuje się 2 lata).

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

## XV. OFERTA CENOWA



1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3 do swz**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej swz.
3. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do swz .
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą władz w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl);
  - pisemnie na adres siedziby Administratora;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawa myjki do profesjonalnego oczyszczania aparatów powietrznych razem z butlą”. Oznaczenie postępowania: PT.2370.2.2025, prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(1)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>(2)</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*<sup>(1)</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*<sup>(2)</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

**Załączniki do swz:**

- 1) Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do swz.
- 2) Wzór umowy nr PT.2370.2.2025– załącznik nr 2 do swz
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3 do swz
- 4) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 4 do swz.
- 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 5 do swz.

**Załącznik nr 1 do swz**

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej myjki do czyszczenia aparatów powietrznych razem z butlą dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim. Myjka przeznaczona jest jako pierwsze wyposażenie do nowobudowanej Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej PSP Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim położonej w Międzyzdrojach (72-500) przy ul. Nowomyśliwskiej 94.

Minimalne wymagania techniczne i użytkowe dla myjki:

- pojemność zbiornika wody: min. 90 l,
- zużycie wody: max. 22 litry na 1 minutę płukania,
- przygotowana do jednorazowego mycia (w 1 cyklu): min. 4 kompletnych aparatów powietrznych butlowych stosowanych w Państwowej Straży Pożarnej lub 18 masek pełnotwarzowych (z użyciem specjalnych koszy),
- obudowa wewnętrzna i zewnętrzna: wykonane ze stali austenitycznej,
- konstrukcja: wykonana ze stali austenityczna 304,
- przyłącze wody,
- min. trzy cykle oczyszczania: min. 5, min. 10 i min. 20 minut,
- moc pompy: min. 2 kW
- system płukania: za pomocą ruchomej ramy z dyszami po 4 stronach– wykonanie ze stali austenitycznej (nierdzewnej),
- wyposażona w pompa do automatycznego dozowania detergentów oraz pompę do dozowania środka neutralizującego,
- elektroniczne sterowanie procesu mycia,
- zabezpieczenie przed niewłaściwym użyciem maszyny lub brakiem zamknięcia,
- zasilanie: 3 fazowe, 400V, 50Hz.

Urządzenie fabrycznie nowe, nieeksploatowane. Rok produkcji nie starszy niż 2025.

**Załącznik nr 2 do swz****Wzór umowy nr PT.2370.2.2025**

zawarta pomiędzy:

..... z siedzibą przy ul. .... w..... wpisaną  
do ....., pod nr ....., NIP:  
reprezentowaną przez: .....,  
zwaną/zwanym dalej WYKONAWCĄ,

a

Skarbem Państwa – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim,  
adres: ul. Wolińska 7d, 72-400 Kamień Pomorski, REGON: 811 767 366; NIP 986-00-67-043,  
reprezentowanym przez ..... – .....,  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie podstawowym pn.:  
„Dostawa myjki do profesjonalnego oczyszczania aparatów powietrznych razem z butlą”, nr  
ogłoszenia ..... z dnia ....., zgodnie z przepisami ustawy z dnia  
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść na ZAMAWIAJĄCEGO własność myjki do profesjonalnego oczyszczania aparatów powietrznych razem z butlą (zwanej dalej „myjką”) .....(typ/model/producent) o parametrach techniczno - użytkowych i wymaganiach określonych w ofercie Wykonawcy,
2. Celem umożliwienia ZAMAWIAJĄCEMU dokonania odbioru myjki, WYKONAWCA dostarcza myjkę na adres ZAMAWIAJĄCEGO w Międzyzdrojach ul. Niepodległości 94.

**§ 2. CENA I WARUNKI ZAPŁATY**

1. Cena myjki wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... zł), w tym:
  - 1) cena netto: ..... zł (słownie: ..... zł),
  - 2) podatek VAT: ..... zł (słownie: ..... zł).
2. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty ceny przelewem, po dokonaniu odbioru, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. WYKONAWCA wystawi fakturę ZAMAWIAJĄCEMU wskazując jako nabywcę: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7d, 72-400 Kamień Pomorski, NIP 986-00-67-043.

### **§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę w terminie 10 dni od zawarcia umowy.

### **§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pocztą elektroniczną na adres [kp.kamien@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:kp.kamien@szczecin.kwpsp.gov.pl) o gotowości do dostarczenia i wydania ZAMAWIAJĄCEMU myjki.
2. ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia z WYKONAWCĄ termin dostarczenia i odbioru myjki, który przypada nie później niż w terminie tygodnia od otrzymania zawiadomienia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Na okoliczność odbioru sporządzany jest pisemny protokół.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad istotnych podlegających usunięciu, WYKONAWCA usunie wady. W takim przypadku czynności odbiorowe zostaną wstrzymane, jednakże termin wykonania umowy wskazany w § 3 nie ulega przesunięciu.
5. W przypadku odbioru myjki z wadami nieistotnymi, WYKONAWCA usunie je w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM.

### **§ 5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

WYKONAWCA zobowiązuje się doręczyć ZAMAWIAJĄCEMU przy odbiorze myjki (warunek dokonania odbioru) następujące dokumenty, które muszą być wystawione w języku polskim lub być przetłumaczone na język polski:

- 1) instrukcję obsługi i konserwacji myjki;
- 2) kartę gwarancyjną myjki.

### **§ 6. GWARANCJA I SERWIS**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na myjkę wynoszącej ... lat na cały przedmiot umowy.
2. Okres rękojmi upływa w dniu upływu okresu gwarancji wskazanego w ust. 1 pkt 1.
3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od odbioru myjki przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Gwarancji oraz rękojmi podlega myjka wraz z wyposażeniem.
5. W ramach gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest usunąć na swój koszt wady zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia myjki w związku z usuwaniem wady poza miejscowość w której myjka jest użytkowana, przemieszczenia dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. WYKONAWCĘ zobowiązuje do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO wszystkich związanych z tym kosztów (w szczególności podróży w obie strony, paliwa, zakwaterowania, wyżywienia oraz

kosztów podróży służbowych według zasad wynikających z obowiązujących przepisów). WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty tych kosztów na podstawie wystawionych przez ZAMAWIAJĄCEGO rachunków/not w terminie 21 dni od ich doręczenia WYKONAWCY.

7. WYKONAWCA usunie wadę w terminie 21 dni od zawiadomienia o wadzie.

8. W uzasadnionych przypadkach, ZAMAWIAJĄCY może, na pisemny wniosek WYKONAWCY, przedłużyć termin usunięcia wady.

9. W sprawach dotyczących gwarancji nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują postanowienia zawarte instrukcjach obsługi i eksploatacji oraz książkach gwarancyjnych. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami instrukcję obsługi i eksploatacji lub książki gwarancyjnej pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

## **§ 7. KARY UMOWNE**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:

- 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1% ceny netto myjki,
- 2) każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w ramach rękojmi lub gwarancji, w tym wady wskazanej w protokole odbioru myjki – w wysokości 0,05 % ceny netto myjki,
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy z winy WYKONAWCY – w wysokości 10% ceny netto myjki.

2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki, staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w dniu odstąpienia od umowy.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10% ceny netto myjki.

5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Kara umowna zostanie zapłacona przez WYKONAWCĘ na podstawie noty lub rachunku.

## **§ 8. ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.

2. Warunki wprowadzenia do umowy ewentualnych zmian określają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia myjki zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę



umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia myjki, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego,

2) w przypadku zmiany po zawarciu niniejszej umowy przepisów prawa lub norm, którym odpowiadać ma przedmiot umowy a także w przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ szczególnie uzasadnionych pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia myjki albo jej wyposażenia zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w załączniku nr 1 do umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie wskazanych w ww. formularzu rozwiązań konstrukcyjnych,

3) w przypadkach uzasadnionych względami potrzebami ZAMAWIAJĄCEGO, kwestiami ekonomicznymi lub logistycznymi – dopuszcza się zmianę umowy polegającą na ustaleniu innych niż pierwotnie zasad odbiorów.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny myjki ani powodować powstania po stronie ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowych kosztów.

## **§ 9. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Umowa zawarta jest w dniu złożenia przez ostatnią osobę składającą oświadczenie woli podpisu odrębnego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Data i podpis**

**Data i podpis**

Załącznik nr 1 do umowy: Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do swz w sprawie PT.2370.2.2025).

## Załącznik nr 3 do swz

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja (my), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON.....

Nr NIP .....

nr telefonu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa myjki do profesjonalnego oczyszczania aparatów powietrznych razem z butlą” - sprawa PT.2370.2.2025 składam niniejszą ofertę:**

1.

1) Cena netto myjki wynosi ..... zł

( słownie..... zł)

2) Cena brutto myjki wynosi ..... zł

( słownie..... zł)

w tym podatek VAT w wysokości ..... %, co stanowi kwotę .....

( słownie ..... zł)

2. Oferujemy myjkę .....(producent) .....(model)

.....(typ)

3. Oferujemy termin dostawy – 10 dni od zawarcia umowy.

4. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do swz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

5. Uważamy się związani niniejszą ofertą do 20.12.2025 r.

6. Oferuję termin gwarancji wynoszący ..... lat.

***UWAGA: (wykonawca podaje okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert; okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi; szczegóły punktacji opisano w rozdziale XIV swz).***

7. Oświadczam, że złożona oferta:

- ☐ nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- ☐ prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku [zł]	Stawka podatku [%]
------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------


8. Oświadczam na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, że:

- ☐ żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

.....  
 .....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. Oświadczam, że:

- ☐ zamierzam wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców,
- ☐ zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

10. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

11. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, w tym: opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze wzorem (projektem) umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>[1]</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>[1]</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

13. Czy Wykonawca jest:\*\*

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem\*
- ☐ małym przedsiębiorstwem\*
- ☐ średnim przedsiębiorstwem\*
- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

\*\*w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Podpisano dnia /elektroniczny znacznik czasu/

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-  
podpis pełnomocnika wykonawców)

UWAGA: wykonawca wypełnia lub zaznacza wybrane pola oraz wypełnia formularz we wszystkich miejscach, których dotyczy oferta (wykropkowania, tabele, prostokąty).

załącznik nr 4 do swz

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia****UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO****składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa myjki do profesjonalnego oczyszczania aparatów powietrznych razem z butlą**” *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....  
 .....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 514 ze zm.)<sup>1</sup>.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

..... w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Załącznik nr 5 do swz

**Podmiot:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby****UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO****składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa myjki do profesjonalnego oczyszczania aparatów powietrznych razem z butlą”** (nazwa postępowania), prowadzonego przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 514 ze zm.)<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie: .....

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*